



kinderdagverblijf  
**'t treintje**

**Pedagogisch beleidsplan**

<b>1. Inhoudsopgave</b>	
1. Inhoudsopgave .....	2
2. Inleiding .....	4
3. Doelstelling & visie kinderopvang .....	5
4. Visie kinderen .....	5
4.1 Visie ontwikkeling van kinderen.....	5
5. Pedagogisch beleid.....	6
5.1 Emotionele veiligheid .....	6
5.2 Persoonlijke competenties .....	6
5.3 Sociale competenties .....	6
5.4 Normen en waarden .....	6
6. Stamgroepen .....	7
6.1 Beroepskracht- kind ratio.....	7
7. Pedagogisch medewerkers.....	8
7.1 Invalkrachten.....	8
7.2 Stagiaires .....	8
7.3 Huishoudelijk medewerker .....	8
8. Vaste gezichten .....	9
9. Mentorschap .....	9
10. Drie-uurs regeling.....	9
11. Ruilen en Extra opvang.....	10
11.1 Ruilen.....	10
11.2 Extra opvang.....	10
11.3 Geen plaats.....	10
12. De dag.....	11
12.1 Brengen en ophalen .....	11
12.2 Slapen en rusten.....	11
12.3 Spelen en activiteiten .....	11
12.4 Belonen en corrigeren.....	12
12.5 Open deuren beleid.....	12
13. Voor- en vroegschoolse educatie .....	13
14. Uitstapjes.....	13
15. Observeren .....	14
15.1 KIJK! in de praktijk .....	14
15.2 Overdracht naar de basisschool .....	14
16. Voedingsbeleid .....	15
16.1 Flesvoeding.....	15

Kinderdagverblijf 't Treintje  
Pedagogisch beleidsplan

16.2	Fruitmaaltijd .....	16
16.3	Broodmaaltijd .....	16
16.4	Tussendoortje .....	17
16.5	Avondmaaltijd .....	17
16.6	Feesten en trakteren .....	17
16.7	Levering en bewaring van voedingsmiddelen .....	17
17.	Verschoneren, toiletgang en zindelijk worden .....	18
18.	Ziekte .....	18
18.1	Je kind ziek melden .....	18
18.2	Wat als je kind niet lekker of ziek wordt bij 't Treintje? .....	18
18.3	Besmettelijke ziektes en raadplegen GGD .....	19
18.4	Hoofdluis .....	19
18.5	Medicijngebruik .....	19
19.	De ouders .....	20
19.1	Bitcare .....	20
19.2	De oudercommissie .....	20
19.3	Nieuwsbrief .....	21
19.4	Website .....	21
19.5	Klachtenreglement .....	21
20.	Veiligheid en Hygiëne .....	21
20.1	Brandactieplan en ontruimingsplan .....	21
20.2	Bedrijfshulpverlening .....	22
20.3	Inspectie GGD .....	22
21.	Plaatsing .....	22
21.1	Intakegesprek .....	22
21.2	Nieuwe groep .....	23
22.	Pedagogisch beleidsmedewerker .....	23
23.	Slotwoord .....	23

## **2. Inleiding**

Kinderdagverblijf 't Treintje wil kwalitatief goede kinderopvang bieden. Dit betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Daarnaast zijn wij gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit, dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid jaarlijks en passen het aan waar nodig.

Kinderdagverblijf 't Treintje biedt opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar.

Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat 't Treintje biedt, zodat ouders hun kind(eren) in tevredenheid achter kunnen laten. Het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang. Bij elkaar moet dit leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Het pedagogisch beleidsplan is voor ouders/verzorgers in te zien op onze website.

Om de leesbaarheid te bevorderen wordt gesproken over:

- 't Treintje in plaats van kinderdagverblijf 't Treintje;
- Ouders in plaats van ouders/verzorgers;
- Hij in plaats van hij/zij;
- Leidsters in plaats van pedagogisch medewerkers en stagiaires;
- Pedagogisch medewerkers als het alleen over pedagogisch medewerkers gaat en niet over stagiaires.

### **3. Doelstelling & visie kinderopvang**

't Treintje streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Wij bieden jullie als ouders de mogelijkheid om de zorg voor je kind te combineren met werk, studie en/of andere activiteiten. Hierbij staat je kind centraal en stemmen wij onze visie zoveel mogelijk af op de thuissituatie, binnen de grenzen van 't Treintje.

Waar ouders de hoofdopvoeder zijn, ziet 't Treintje zich als medeopvoeder. Vanuit deze gedachten worden kinderen begeleid in het opgroeien en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers in hun ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met de ouders, waardoor afstemming over de opvoeding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden.

### **4. Visie kinderen**

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding en individuele ontplooiing aanwezig zijn. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

#### **4.1 Visie ontwikkeling van kinderen**

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. Om zich optimaal te ontwikkelen tot een zelfstandig mens is het nodig dat je kind met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen. Spelen is plezier hebben, spelen is leren en bovenal genieten van het kind zijn. Stimulans en ondersteuning van kinderen onderling en volwassenen zijn hierbij basisvoorwaarden.

De volgende uitgangspunten zijn van belang:

- Kinderen zijn uniek en worden gerespecteerd;
- Kinderen worden gewaardeerd en geaccepteerd zoals ze zijn;
- Kinderen worden op een positieve manier benaderd waardoor ze eigenwaarde opbouwen;
- Kinderen worden gestimuleerd en ondersteund in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord;
- Kinderen krijgen de ruimte dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken;
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich als individueel mens, maar ook als iemand in een groep te ontwikkelen.

Om de kinderen van meer dan één ruimte gebruik te laten maken, wordt er bij 't Treintje gebruik gemaakt van het zogenaamde open deuren beleid. Dat betekent dat er in de praktijk gebruik kan worden gemaakt van meer ruimtes dan alleen de groepsruimte. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.

## **5. Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A. Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

### **5.1 Emotionele veiligheid**

De basis van het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving ontdekken.

### **5.2 Persoonlijke competenties**

Wij helpen kinderen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren lopen), de verstandelijke ontwikkeling (bijv. leren praten), en emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor zichzelf).

### **5.3 Sociale competenties**

Wij bieden kinderen de ruimte om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden. Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kinderdagverblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen, en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

### **5.4 Normen en waarden**

Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich op dit gebied situaties voor welke zorgen voor leermomenten, bijvoorbeeld pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis. Door de reacties van de pedagogisch medewerkers ervaren kinderen wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerkers heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

## 6. Stamgroepen

't Treintje is ingedeeld in vier horizontale stamgroepen.



De Berengroep is een horizontale groep voor kindjes in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. Per dag zijn er maximaal acht kindjes aanwezig onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

De Apengroep is een horizontale groep voor kindjes in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. Per dag zijn er maximaal acht kindjes aanwezig onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.



De Leeuwengroep is een horizontale groep voor kindjes in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Per dag zijn er maximaal zestien kindjes aanwezig onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

De Leeuwen 3+ groep is een horizontale groep voor kindjes in de leeftijd van 3 tot 4 jaar. Per dag zijn er maximaal zes kindjes aanwezig onder begeleiding van één pedagogisch medewerker.



### 6.1 Beroepskracht- kind ratio

De groeps grootte per leeftijdsgroep is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal aanwezige kinderen is ten minste:

- Eén pedagogisch medewerker per drie kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- Eén pedagogisch medewerker per vijf kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- Eén pedagogisch medewerker per acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

## **7. Pedagogisch medewerkers**

Iedere pedagogisch medewerker heeft haar eigen groep.

Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij 't Treintje zijn minimaal in het bezit van:

- Een gekwalificeerd diploma, voorkeur op niveau vier;
- Taalniveau 3F\*;
- Verklaring omtrent gedrag;
- Diploma kinder EHBO.

De pedagogisch medewerkers worden jaarlijks op verschillende vlakken bijgeschoold. Daarnaast dienen pedagogisch medewerkers van de Apen- en Berengroep in het bezit te zijn van een certificaat voor werken met baby's\*\*.

\*Het bezitten van minimaal Taal3F wordt voor 2025 gerealiseerd.

\*\* De scholing specifiek voor baby's wordt voor 2025 gerealiseerd.

### **7.1 Invalkrachten**

Wij werken zoveel mogelijk met vaste invalkrachten, die regelmatig werken zodat alle kinderen en ouders deze invalkrachten kennen. Wanneer een invalkracht nog niet bekend is, zal zij naast een vaste pedagogisch medewerker de groep draaien, zodat er altijd een bekend gezicht voor je kind aanwezig zal zijn.

### **7.2 Stagiaires**

Kinderdagverblijf 't Treintje werkt o.a. met stagiaires van de opleiding "pedagogisch medewerker kinderopvang". Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele jaar door stage lopen, zodat er een minimale verschuiving is van verschillende gezichten. De stagiaires hebben een vaste groep waar ze stage lopen en zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

Er is een maximale verhouding van 33% tussen beroepskrachten-in-opleiding/stagiaires en pedagogisch medewerkers. Dit zodat er voldoende tijd en inzet is om hen te kunnen begeleiden. Deze maximale verhouding geldt op het niveau van het kinderdagverblijf.

### **7.3 Huishoudelijk medewerker**

Om de veiligheid en hygiëne te waarborgen, werken wij met een vaste huishoudelijk medewerker. De huishoudelijk medewerker is tijdens openingstijden aanwezig. Zij zorgt voor de hygiëne van alle ruimten.



### **8. Vaste gezichten**

Kinderen van nul jaar hebben maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met drie of meer pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal drie vaste gezichten toegewezen aan een groep met nul jarigen.

Kinderen vanaf één jaar hebben maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met drie of meer pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal vier vaste gezichten toegewezen aan een groep van één- tot vier jarigen.

Er werkt altijd minimaal één vast gezicht van je kind op de groep. Er kunnen meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden per kind bepaald en worden tijdens het intakegesprek bekend gemaakt. In periodes van ziekte of verlof/vakantie van één of meerdere vaste gezichten mag er afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium. Er kan in deze periodes een andere pedagogisch medewerker ingezet worden dan een vast gezicht. Wanneer wij afwijken van het vaste-gezichtencriterium wordt er altijd een bewuste keuze gemaakt welke pedagogisch medewerker wordt ingepland op de groep. Hierbij wordt gekeken hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind individueel en de groep het best kunnen borgen.

### **9. Mentorschap**

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de pedagogisch medewerkers van je kind. Zij volgt de ontwikkeling en is, in principe, het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor wordt ook toegewezen in Bitcare onder het kopje 'relaties' van je kind.

### **10. Drie-uurs regeling**

De drie-uurs regeling houdt in dat we per dag maximaal drie uur af mogen wijken van het beroepskracht-kindratio. Het afwijken zou voor kunnen komen tijdens het openen- en sluiten van de groepen en tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers.

Er worden vaste diensten gedraaid door de pedagogisch medewerkers.

Halve dagen:

van 07.30 of 08.15 tot 13.15;

van 13.15 tot 17.15 of 18.00.

Hele dagen:

Van 07.30 tot 17.15;

van 07.45 tot 17.45;

van 08.15 tot 18.00.

Wanneer een pedagogisch medewerker de groep alleen draait dan wordt er over het algemeen een hele dienst gedraaid van 07.30 tot 18.00.

Pedagogisch medewerkers hebben 45 minuten pauze per dag welke gesplitst worden in 15 minuten in de ochtend en 30 minuten in de middag. De pedagogisch medewerkers bekijken zelf binnen de gestelde tijdvakken welke momenten het best uitkomen op de groep om pauze te houden. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, heeft zij één pauze van 45 minuten zodat de kinderen zo min mogelijk wisselingen hebben van gezichten.

Tijdens de start en het einde van de diensten van de pedagogisch medewerker wijken wij niet standaard af van het beroepskracht-kindratio. De kinderen worden aan- en afgemeld in Bitcare op de tijd dat zij gebracht en opgehaald worden. Aan de hand van deze tijden is duidelijk te zien wanneer het beroepskracht-kindratio wordt overschreden en wanneer er dus afgeweken wordt. In verband met de wisselingen in tijden dat kinderen gebracht kunnen worden zal het met regelmaat voorkomen dat er minder dan drie uur per dag afgeweken wordt van de drie-uurs regeling.

We vinden het belangrijk om altijd te kijken naar wat de kinderen nodig hebben. Bij het inzetten van de pauzes wordt er bewust naar het kind individueel en de groep gekeken. Er wordt aandacht besteed aan de behoefte van het kind en de groep en daar wordt op ingespeeld. Wanneer een leidster qua BKR de groep wel alleen mag draaien maar de behoefte van de kinderen wat anders laat zien wordt er (een periode) een extra leidster ingepland.

De volgende momenten kunnen wij afwijken van het beroepskracht-kindratio:

- Tussen 07:30 en 08:15, i.v.m. start dienst tweede pedagogisch medewerker;
- Tussen 17:15 en 18:00, i.v.m. eindigen dienst eerste pedagogisch medewerker.
- Tussen 09.30 en 10.15, i.v.m. twee keer 15 minuten pauze van de pedagogisch medewerkers;
- Tussen 13:00 en 14:15, i.v.m. twee keer 30 minuten of één keer 45 minuten pauze van de pedagogisch medewerkers;

## **11. Ruilen en Extra opvang**

### **11.1 Ruilen**

Nationale feestdagen die op een vaste opvangdag vallen mogen geruild worden. Deze moeten ingezet zijn in hetzelfde jaar als de Nationale feestdag. Dus Nationale feestdagen in 2023 mogen ingezet worden in het jaar 2023. Ruildagen kunnen alleen ingezet worden op andere dagen dan die contractueel zijn vastgelegd. Ruildagen worden goedgekeurd wanneer er plaats is op de groep.

Het inzetten van bovenstaande ruildagen kan door te mailen naar [jolijn@kdvhettreintje.nl](mailto:jolijn@kdvhettreintje.nl) of [danielle@kdvhettreintje.nl](mailto:danielle@kdvhettreintje.nl)

### **11.2 Extra opvang**

Incidentele extra opvang kan aangevraagd worden via ons planningssysteem, Bitcare. Extra opvang word in rekening gebracht op de maandelijks factuur. Op extra opvang kan kinderopvangtoeslag aangevraagd worden via de app 'Kinderopvangtoeslag' van de belastingdienst.

Structurele extra opvang kan geregeld worden door te mailen naar [jolijn@kdvhettreintje.nl](mailto:jolijn@kdvhettreintje.nl) of [danielle@kdvhettreintje.nl](mailto:danielle@kdvhettreintje.nl)

### **11.3 Geen plaats**

Wij plannen ruilaanvragen en extra opvang aanvragen maximaal drie maanden vooruit en in vakantieperiodes maximaal één week voor de datum. Wanneer er geen plaats is op de stamgroep, zullen wij contact opnemen met de ouders of er wel plaats is op een andere groep. Gaat de ouder akkoord met de extra opvang op een andere groep gaan zij ook akkoord met het feit dat er geen vast gezicht van je kind aanwezig is op die groep. Mocht er op dat moment op geen enkele groep plaats zijn, plaatsen wij de aanvraag op de wachtlijst.

## **12. De dag**

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren, dit geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Elke groep hanteert een vaste dagindeling, deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en het ritme van thuis.

### **12.1 Brengen en ophalen**

We hebben vaste breng- en haaltijden zodat we zoveel mogelijk rust kunnen bewaren op de groepen. We vragen de ouders dan ook om zich aan de volgende tijden te houden. Het brengen kan tussen 07.30 en 09:00 en het ophalen kan tussen 16.30 en 18.00.

Wanneer er sporadisch afgeweken wordt van de breng- en/of haaltijden dan vragen wij de ouders dit aan ons door te geven met de overdracht, telefonisch of via de mail van de groep. Zo kunnen wij rekening houden met de dagindeling van je kind en van de groep.

Daarnaast attenderen wij ouders erop rekening te houden met onze sluitingstijd om 18.00 uur en dat de leidsters dan klaar zijn met werken. Het kan gebeuren dat een ouder vertraagd is door bijvoorbeeld een file. Gebeurt dit echter vaker dan twee keer wordt er een half uur opvang per kind in rekening gebracht.

Wanneer je kind niet door de eigen ouder gebracht en/of opgehaald kan worden dan is het mogelijk dat iemand anders dit doet, wij vragen de ouder dit door te geven met de overdracht, telefonisch of via de mail van de groep. Is er bij ons niets bekend over het ophalen van je kind door iemand anders, dan zullen wij contact met de ouder opnemen. Bij geen gehoor zullen wij je kind niet meegeven totdat we hier zekerheid over hebben.

Om toegang te kunnen krijgen tot 't Treintje ontvangt iedere ouder tijdens het intake gesprek een badge. Deze badge is persoonlijk en mag dus niet uitgeleend worden. Wanneer iemand anders je kind op komt halen belt deze persoon altijd aan.

### **12.2 Slapen en rusten**

Tijdens het intake gesprek wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van je kind. Bij de baby's wordt het ritme van thuis zoveel mogelijk aangehouden, de peuters gaan na de lunch naar bed. Heeft je kind een andere slaapbehoefte zoals meer, minder of niet meer slapen dan wordt dit met de ouders besproken. De kinderen kunnen als ze moe zijn ook in een rustig hoekje met kussens uitrusten.

### **12.3 Spelen en activiteiten**

Door de dag heen wordt er voldoende gevarieerd in het aanbod van vrij spel en activiteiten. Zowel bij het binnen als buiten spelen wordt er gekeken naar de behoeften van de kinderen. Er wordt gekeken naar de leeftijd en de situatie van de groep. Daarnaast wordt er ook gevarieerd in het aanbieden van de soort activiteiten.

Elke dag willen we minimaal één keer naar buiten, dit kan spelen in de buitenspeelplaats zijn of wandelen door het dorp. Tijdens het wandelen lopen de kinderen aan de hand of zitten ze in de bolderkar of kinderwagen. Kinderen lopen nooit los.

In het dagritme zijn een aantal vaste momenten opgenomen zoals de plas- en verschoonrondes en samen eten. Wanneer de kinderen de leeftijd hebben bereikt dat ze hieraan mee kunnen doen, zullen ze hierbij betrokken worden.

Dagelijks worden er verschillende (creatieve) activiteiten aangeboden, kinderen worden gestimuleerd hieraan mee te doen. Wanneer kinderen duidelijk maken dat zij dit niet willen, worden zij hierin niet verplicht, eventueel wordt de activiteit later nogmaals aangeboden. Tijdens de activiteiten worden verschillende materialen en spelletjes gebruikt.

Wanneer het hard regent of wanneer de pedagogisch medewerkers de kinderen een andere ruimte aan willen bieden kunnen ze werken met het opendeuren beleid. Op woensdagen en vrijdagen kan er gebruik gemaakt worden van de Beren- en/of Leeuwen 3+ groep. De Beren- en de Leeuwen 3+ groep zijn deze dagen niet geopend.

#### **12.4 Belonen en corrigeren**

De kinderen worden binnen 't Treintje op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Wanneer je kind negatief gedrag vertoont, wordt er gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom je kind dit gedrag vertoont. Wanneer we weten waar gedrag vandaan komt kunnen we dit namelijk proberen op te lossen of te verlichten.

Wanneer je kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker je kind op ooghoogte op rustige, duidelijke wijze aanspreken en je kind daarbij ook aankijken. Bij herhaling van het negatieve gedrag kan je kind zo nodig voor een korte duur uit de negatieve situatie gehaald worden.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en je kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van het negatieve gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd door middel van het geven van complimenten.

Wij zullen bijzonderheden over het gedrag van je kind altijd terug koppelen naar ouders.

#### **12.5 Open deuren beleid**

Wij hanteren bij 't Treintje het open deuren beleid. Dit betekent dat een paar keer in de week de deuren van de groepen open gezet worden waarbij er verschillende activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit ze deel willen nemen. Tussendoor kunnen ze veranderen van activiteiten, wanneer ze dit zelf willen. Kinderen krijgen zo de kans om op eigen initiatief te leren en het kinderdagverblijf te ontdekken. Daarnaast raken kinderen zo op een speelse manier vertrouwd met andere pedagogisch medewerkers, kinderen en groepen. Alle activiteiten zijn onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

Tijdens het open deuren beleid wordt rekening gehouden met kinderen onder de één jaar. Zij worden gezamenlijk opgevangen in een andere ruimte dan waar de activiteiten plaats vinden en krijgen aanbod gericht op hun leeftijd.

### **13. Voor- en vroegschoolse educatie**

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's.

Wij maken gebruik van het programma Uk&Puk. Uk&Puk is een gecertificeerd programma voor kinderen van nul tot vier jaar en is erkend als effectief VVE-programma door de Erkenningscommissie Interventies. Uk & Puk werkt met verschillende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. De thema's zijn gericht op alle kinderen en zijn hierbij gesplitst in leeftijdscategorieën. Eén thema is specifiek voor de peuters die bijna naar school gaan, "Wielewoelewool ik ga naar school".

In ieder thema zitten verschillende activiteiten, hiermee werken we aan doelen op het gebied van:

- De spraak- en taalontwikkeling;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De motorische en zintuiglijke ontwikkeling;
- Rekenprikkel om de ontluikende rekenvaardigheden te stimuleren.

### **14. Uitstapjes**

Door het jaar heen worden er verschillende activiteiten georganiseerd waar de ouders bij betrokken worden, namelijk:

- Paasuitstapje
- Zomerfeest
- Babyzwemmen
- Kabouterbos
- Pietenfeest
- Kerstviering

Voordat de activiteiten plaats zullen vinden wordt dit vermeld in de nieuwsbrief. Daarnaast krijgen ouders per activiteit een mail met informatie over de activiteit. Bij grotere activiteiten vragen we ouders je kind op te geven, daarnaast is het bij een aantal activiteiten ook mogelijk dat de ouder er zelf bij is.

Bij grotere uitstapjes wordt minimaal de beroepskracht-kindratio nagestreefd, echter wordt deze aangepast naar gelang dat nodig is om de veiligheid van je kind te kunnen waarborgen. De kinderen worden dan vervoerd in veilige auto's met goedgekeurde stoeltjes en gordels. Wanneer er een groter uitstapje plaatsvindt, zullen ouders extra moeten tekenen voor toestemming.

## **15. Observeren**

Wij observeren aan de hand van een digitaal observatiesysteem, genaamd KIIK! Dit systeem richt zich op de ontwikkeling, basiskenmerken en de betrokkenheid van de kinderen.

Wij vinden het erg belangrijk om de basiskenmerken en de betrokkenheid van je kind te bekijken. Dat je kind goed in zijn vel zit en zich veilig voelt is namelijk een voorwaarde voor zijn verdere ontwikkeling. Het observatiesysteem wordt constant gebruikt en daardoor hebben wij een duidelijk beeld van waar je kind staat in zijn ontwikkeling. Hierdoor kunnen we je kind het beste ondersteunen en helpen in zijn ontwikkeling.

### **15.1 KIIK! in de praktijk**

Ieder kind wordt het hele jaar door geobserveerd waarvan notities gemaakt worden. Twee maal per jaar worden alle observaties afgesloten, dat noemen we bij 'KIIK!' registreren. Registreren houdt in dat alle observatienotities bij elkaar gelegd worden en dat er een 'individueel rapport' wordt gemaakt.

Elke groep heeft twee vaste momenten waarop zij registreren. Na elke registratie wordt het individuele rapport van je kind in zijn Bitcare gezet. Ouders kunnen de lijsten doornemen en krijgen de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een observatiegesprek met de mentor van je kind. In het observatiegesprek wordt het observatierapport bekeken en staan we samen uitgebreid stil bij de ontwikkeling van je kind.

### **15.2 Overdracht naar de basisschool**

De laatste registratie van je kind wordt gedaan bij de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden. Ouders krijgen de ingevulde lijsten te lezen en mogen hier op- of aanmerkingen op aangeven. Wanneer de pedagogisch medewerker het nodig acht kan de lijst aangepast worden. Wanneer beide ouders het helemaal eens zijn met de ingevulde lijsten en een handtekening geplaatst hebben onder het rapport, worden de lijsten doorgezonden naar de basisschool van je kind.

Ongeveer één keer in de twee maanden komt de intern begeleider van de basisschool naar 't Treintje toe om de overdracht, per kind, te bespreken. Dit wordt een 'warme overdracht' genoemd. Door middel van de warme overdracht zorgen wij ervoor dat eventueel gewenste ondersteuning of extra hulp op de basisschool kan worden voortgezet. In het gesprek met de intern begeleider worden de bijzonderheden en het karakter van je kind besproken naar aanleiding van het laatste individuele rapport in 'KIIK!' Je kind wordt enkel besproken, met de intern begeleider van school, als ouders hun handtekening hebben gezet onder het laatste rapport van je kind.

## 16. Voedingsbeleid

Een gezonde voeding is voor jonge kinderen erg belangrijk. Daarom hebben wij geprobeerd om een zo gezond mogelijk voedingsbeleid op te stellen. Wij bieden voedingsmiddelen aan waar zo min mogelijk toegevoegde suikers en zouten in verwerkt zijn.

Bij het intakegesprek worden er afspraken gemaakt met ouders over de voeding van je kind. Heeft je kind een afwijkend dieet of mag hij een bepaald product niet hebben, dan zullen we in overleg met de ouder bekijken wat de mogelijke alternatieven zijn.

Wanneer je kind zelf toe is aan een nieuwe stap in zijn voedingsschema (bijvoorbeeld een fruithapje) vragen wij de ouder dit aan ons door te geven. Wanneer wij denken dat je kind toe is aan een wijziging in het voedingsschema zullen wij hierover altijd het gesprek aangaan met de ouder.

Bederfelijke voedingsmiddelen die ouders zelf meenemen naar 't Treintje mogen niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast verblijven.

De volgende voedingsmiddelen zijn bij de opvang inbegrepen:

- Water, rooibosthee en volle melk;
- Vers fruit;
- Rauwkost;
- Groentepotjes 4+, 6+ en 8+;
- Volkoren brood;
- Boter;
- Zuivelspread, cottage cheese, hummus, jonge kaas\*, eieren en verschillende soorten magere vleeswaren;
- Rinse appelstroop, zelfgemaakte jam, honing\*\* en 100% pindakaas;
- Volkoren cracker, volkoren soepstengel, maïswafel, Griekse yoghurt, maïsvingers en rozijnen.

Wij stimuleren kinderen om water, thee of gewone melk uit een open beker te drinken vanaf +/- 8 maanden. Het drinken uit een open beker is namelijk goed voor de ontwikkeling van de mondspieren, de motorische- en de spraak-taalontwikkeling van je kind. Daarnaast verkleint het drinken uit een open beker de kans op gebitsproblemen, zoals gaatjes.

\* We bieden enkel op de even weken maximaal één keer per dag kaas aan omdat we de zout inname willen beperken.

\*\* Wordt aangeboden vanaf één jaar.

### 16.1 Flesvoeding

Ouders nemen zelf de flessen mee voor de flesvoedingen. Kinderen onder de 6 maanden krijgen bij iedere voeding een schone speen. Na ieder gebruik worden de flessen omgespoeld met heet water. De flessen worden op een flessen afdruiprek bewaard. Kinderen drinken een fles altijd op schoot omdat veiligheid en lichaamscontact erg belangrijk is tijdens het drinken. Wij vragen ouders om een reserve voeding mee te geven zodat we altijd voldoende voeding hebben voor je kind.

#### Borstvoeding

Borstvoeding mag maximaal 1 keer opgewarmd worden. Wanneer de borstvoeding één uur na de bereiding niet volledig opgegeten is geven wij deze niet meer aan je kind. Tijdens het intakegesprek wordt met ouders overlegd wat wij moeten doen met borstvoeding die over is. Het is mogelijk dat we de borstvoeding bewaren zodat deze aan het einde van de dag mee naar huis genomen wordt. Wanneer ouders dit niet willen, zullen wij de borstvoeding weggooien.

Wanneer je kind afgekolfde borstvoeding krijgt bij 't Treintje is het belangrijk dat deze gekoeld vervoerd wordt. Na aankomst bij 't Treintje gaat de borstvoeding meteen de koelkast in. De reservevoeding kan in de vriezer bewaard worden. Borstvoeding wordt maximaal een half jaar bewaard in de vriezer. Wij houden de datum van de reservevoeding in de gaten zodat we deze nooit verspillen en we de ouders tijdig kunnen vragen om een nieuwe reservevoeding mee te nemen.

Het is belangrijk dat de borstvoeding altijd voorzien is van:

- Naam van je kind;
- Datum waarop de melk is afgekolfd.

#### Kunstvoeding

Kunstvoeding mag maximaal twee keer opgewarmd worden en wordt één uur na bereiding weggegooid. Het is belangrijk dat de kunstvoeding per dosering in een melkpoedertoren meegegeven wordt. Een melkpoedertoren bestaat uit meerdere kleine bakjes waar de voeding compact in meegenomen kan worden. De reservevoeding kan in de melkpoedertoren worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat de melkpoedertoren altijd voorzien is van:

- Naam van je kind;
- Per bakje het aantal scheppen voeding dat er in zit of het aantal ML waar de fles mee aangemaakt dient te worden.

### **16.2 Fruitmaaltijd**

Fruithapjes worden door de pedagogisch medewerkers vers gemaakt. Fruithapjes en kleine stukjes fruit krijgen kinderen aangeboden in een bakje. Grote stukken fruit worden aangeboden op een gezamenlijk bord. Wanneer je kind een stuk fruit heeft uitgekozen schuift hij het bord door naar een ander kind. Op deze manier worden kinderen gestimuleerd te kiezen, op hun beurt te wachten en te delen. Elk kind krijgt wat water of thee aangeboden tijdens de fruitmaaltijd.

### **16.3 Broodmaaltijd**

Wanneer je kind ontbijt bij 't Treintje geven ouders het ontbijt zelf mee, inclusief drinken. Wij vragen ouders een gezond ontbijt mee te geven dat voldoet aan de regels van ons voedingsbeleid. Dat wil zeggen minimaal één boterham met hartig beleg en voor een eventuele tweede boterham mag er qua zoet beleg appelstroop, 100% pindakaas, honing of jam gebruikt worden. Wij ronden het ontbijt hier om 08:30u af zodat dit niet te dicht op het volgende eetmoment in ons dagritme komt.

Tijdens de middagmaaltijd smeren wij samen met de kinderen de boterhammen, elke boterham wordt voorzien van boter en daarna krijgen de kinderen de keuze tussen twee belegsoorten. Bij de eerste boterham wordt er gekozen uit hartig beleg, bij de tweede boterham mogen kinderen ook kiezen uit honing, 100% pindakaas, zelfgemaakte jam of appelstroop.

Tussen de boterhammen door krijgen de kinderen rauwkost en melk aangeboden. Wij stimuleren ieder kind twee stukken rauwkost te eten. Kinderen mogen maximaal twee bekertjes melk drinken, wanneer ze daarna nog meer willen krijgen ze water of thee aangeboden. Kinderen mogen altijd extra drinken maar worden tussendoor gestimuleerd hun brood te eten zodat ze zich niet helemaal vol drinken.

De kinderen worden gestimuleerd het geen ze gekozen hebben op te eten en te drinken. Wanneer dit niet lukt wordt er een afspraak gemaakt met je kind, wat hij nog wel eet of drinkt en wat hij eventueel mag laten staan.



#### 16.4 Tussendoortje

In de middag eten we een gevarieerd tussendoortje. Iedere groep heeft een verdeelbord waar vijf vakjes in zitten. Deze worden door de leidsters dagelijks gevuld met allerlei producten die vallen binnen ons gezonde voedingsbeleid. Op deze manier willen wij kinderen stimuleren te proeven en gevarieerde keuzes te maken.

Elk kind krijgt hierbij water of thee aangeboden.

Bij het aanbieden van tussendoortjes wordt gezorgd voor voldoende variatie zodat kinderen die meerdere dagen komen niet elke dag hetzelfde aangeboden krijgen.



#### 16.5 Avondmaaltijd

Totdat je kind één jaar wordt kan hij eventueel hier een groentepotje eten. Wanneer ouders willen dat je kind verse groente eet dan geven ouders zelf de avondmaaltijd mee.

Wanneer je kind één jaar wordt krijgt hij geen groentepotje meer vanuit 't Treintje. Wanneer ouders willen dat je kind hier nog zijn avondmaaltijd eet geven ouders zelf een groentepotje of verse groente mee.

#### 16.6 Feesten en trakteren

Wanneer je kind jarig is geweest mag hij hier zijn verjaardag vieren. Bij een feestje krijgt de jarige een feestmuts op, wordt er muziek gemaakt met instrumentjes, worden er verjaardagsliedjes gezongen en krijgt de jarige een klein cadeautje.

Wanneer je kind bijna jarig is krijgen ouders een mailtje van de mentor van je kind met de vraag of hij zijn verjaardag wil vieren. Wanneer de verjaardag gevierd wordt mag je kind een traktatie uitdelen. We hebben hiervoor de afspraak dat de traktatie gezond en op de leeftijd gericht moet zijn. De leidsters van de groep sturen het traktatieboekje als bijlage mee in de mail. Ouders kunnen hier inspiratie op doen voor een gezonde traktatie. Wanneer een traktatie niet gezond is kan de traktatie helaas niet uitgedeeld worden en gaat hij weer met de jarige mee terug naar huis.

Het bereiken van de leeftijd van vier jaar is een belangrijke mijlpaal waar we bij 't Treintje graag bij stil willen staan. Het afscheidsfeestje van je kind wordt standaard om 15.30 gevierd en is verder hetzelfde als andere feestjes bij 't Treintje: zingen, een cadeautje uitpakken en trakteren.

We nodigen de ouders uit vanaf 16.00 uur. De mentor neemt dan de tijd voor een laatste praatje met elkaar, alle spullen van je kind worden verzameld en de badges worden ingeleverd. Wanneer alles is ingepakt en ingeleverd wordt er een erehaag gemaakt in de gang, hier loopt je kind doorheen terwijl wij het liedje 'Zwaai maar dag met je handje' zingen. Ook de 'oude' leidsters van de Apen- of Berengroep zullen je kind mee uitzwaaien in de erehaag. Daarna gaat je kind met de ouder mee naar huis. Wanneer de ouders het feestje niet mee komen vieren dan wordt de erehaag wel gemaakt maar gaat je kind daarna weer mee naar de Leeuwengroep.

#### 16.7 Levering en bewaring van voedingsmiddelen

De algemene boodschappen en de luiers worden wekelijks geleverd door de supermarkt. Daarnaast worden er verse vleeswaren geleverd door de slager. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de datum. Wanneer het product aan de datum is, wordt het weggegooid.

### **17. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden**

Luiers zijn bij de opvang inbegrepen, er zijn vaste tijden voor de verschoonrondes. Wanneer je kind per dag twee keer of vaker slaapt wordt hij zowel voor als na het slapen verschoond. Wanneer je kind per dag één keer of niet slaapt wordt er na ieder eetmoment verschoond. Daarnaast geldt voor alle kinderen dat er aan het einde van de dag nogmaals een verschoonronde plaatsvindt.

Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd. Wanneer ouders thuis starten met de zindelijkheidstraining en je kind eraan toe is, kan dit bij 't Treintje voortgezet worden. Kinderen die zelf aangeven te willen plassen krijgen hiervoor de ruimte. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. Wanneer je kind alleen op een potje plast dienen ouders zelf een potje mee te nemen van thuis. Wanneer kinderen zindelijk zijn krijgen zij bij het slapen nog een luier aan in bed. Dit doen we i.v.m. de hygiëne en de eventuele kans op ongelukjes. Wanneer ouders niet willen dat je kind nog een luier aan krijgt bij het slapen dan mogen zij een zeiltje meenemen voor in bed. Bij het gebruik van een zeiltje mag je kind zonder luier slapen.

De zindelijke kinderen gaan met een pedagogisch medewerker na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven en wordt er gehoor aan gegeven. Na de toiletgang worden altijd de handen gewassen.

### **18. Ziekte**

Zowel jij als ouder, als de directe leidsters van je kind, weten hoe je kind normaal gezien is. Is je kind totaal anders, hangerig, spuugt hij, eet en/of drinkt hij niet (meer), dan is je kind ziek en moet hij thuis blijven. Is je kind wat hangerig, rustiger dan normaal, maar speelt nog lekker en heeft geen, één op één aandacht nodig, dan mag je kind naar 't Treintje komen.

Is je kind voordat hij gebracht wordt al niet fit, zal het waarschijnlijk fijner zijn voor je kind om thuis te blijven. Wanneer je kind toch wordt gebracht dan vragen wij jullie goed bereikbaar te zijn zodat je kind meteen opgehaald kan worden wanneer het niet gaat.

Kinderen mogen nooit koortsverlagende middelen krijgen voordat ze naar 't Treintje komen! Een zetpil o.i.d. zorgt voor een vertekend beeld van je kind waardoor wij mogelijke gevaren, zoals koortsstuipen, niet goed in kunnen schatten.

#### **18.1 Je kind ziek melden**

Wanneer je twijfelt, of je kind wordt ziek gemeld, dan horen wij dit graag vóór 09:00 uur. Dit i.v.m. de dagindeling. Daarnaast voorkom je zo dat we om 09:15 gaan bellen om te checken of alles goed gaat en of je kind nog komt of niet.

Bij twijfel vanuit onze kant zullen wij met je overleggen en bekijken we wat voor je kind het beste is.

#### **18.2 Wat als je kind niet lekker of ziek wordt bij 't Treintje?**

Wanneer je kind niet lekker of ziek wordt terwijl hij bij 't Treintje is, wordt er nagegaan wat er aan de hand is. De uitstraling en het welbevinden van je kind wordt bekeken en er wordt bekeken of je kind warm aanvoelt. Voelt hij warm aan, dan wordt je kind getemperatuurd. Nadat het beeld duidelijk is, wordt er contact opgenomen met ouders. Tijdens dit telefoongesprek wordt duidelijk aangegeven, dat je kind niet helemaal lekker is en dat er gebeld wordt voor overleg.

Is je kind echt ziek en heeft hij één op één aandacht nodig, dan worden je als ouder verzocht je kind binnen 1 uur op te komen halen.

Pedagogisch beleidsplan

Versie 14

Datum: 09-08-2023

Je kind is echt ziek en moet opgehaald worden als:

- Je kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen;
- De verzorging te intensief is voor de leidsters, wat ten koste gaat van de zorg voor de andere kinderen in de groep;
- Het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt;
- Als je kind moet overgeven of aanhoudende diarree heeft en duidelijk niet lekker in zijn vel zit.

Wij zijn geen medisch professionals maar wel pedagogisch professionals en kijken dan ook altijd naar wat het beste is voor je kind. De beslissingen die door de leidsters worden genomen bevorderen dan ook altijd het welzijn van je kind. Wanneer wij je kind op laten halen kan het zijn dat hij zich thuis vrij snel een stuk beter voelt. Wij willen benadrukken dat het op een druk kinderdagverblijf anders is dan thuis en wij niet altijd de benodigde zorg bij ziekte kunnen geven. Wanneer wij ouders vragen om hun kind op te halen betekent dit dat wij op dat moment, je kind op het kinderdagverblijf, niet kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij vragen om begrip in zo'n situatie.

### **18.3 Besmettelijke ziektes en raadplegen GGD**

In geval van ziekte worden ouders verzocht ons hierover te informeren. Indien nodig zullen wij, in geval van meerdere kindjes met een besmettelijke ziekte, contact opnemen met de GGD. Wanneer er een ongewoon aantal kinderen en medewerkers een bepaalde ziekte hebben moet dit volgens artikel 26 van de Wet publieke gezondheid gemeld worden bij de GGD.

Per situatie zullen wij bekijken of je kind met een besmettelijke ziekte 't Treintje kan of mag bezoeken. Hierbij houden wij rekening met de gehele groep kinderen en de richtlijnen van de GGD.

Op locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn, zodat je hier als ouder alert op kunt zijn bij je kind. Als er een infectieziekte voorkomt op het kinderdagverblijf moeten er bepaalde stappen genomen worden. Hoe sneller er wordt gehandeld, hoe kleiner de kans is dat anderen ziek worden. De leidsters zullen deze stappen dan ook direct uitvoeren.

### **18.4 Hoofdluis**

Na iedere schoolvakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis door de leidsters van de groep. Mocht je kind besmet zijn met hoofdluis, dan dient je kind direct opgehaald te worden en is hij na behandeling van de hoofdluis weer welkom. Andere ouders worden gewaarschuwd om extra op te letten.

### **18.5 Medicijngebruik**

Wanneer je kind medicatie nodig heeft en wij deze tijdens de opvang bij 't Treintje moeten toedienen, volgen wij hiervoor de regels vanuit de GGD.

Deze regels zijn als volgt:

- Pijnstillers en/of koortsverlagende middelen zoals zetpillen e.d. dienen wij alleen toe met een schriftelijk doktersadvies;
- Medicijnen moeten door ouders altijd aangeleverd worden in de originele verpakking inclusief bijsluiter;
- Medicijnen moeten altijd eerst thuis toegediend worden, dit i.v.m. mogelijk optredende bijwerkingen;
- De houdbaarheidsdatum dient altijd in de gaten gehouden te worden, ook door ouders;

- Op de medicijnverklaring dient een einddatum te staan. Tot de einddatum mogen de pedagogisch medewerkers het medicijn toedienen aan je kind. Bij langdurig gebruik van een medicijn wordt er een evaluatie datum toegevoegd.

Voor toediening van het medicijn door een pedagogisch medewerker dient een medicijnverklaring ingevuld te zijn. Hierop vermeld je de gegevens van je kind, het medicijn, de dosering en wie het medicijn toe mag dienen. De medicijnverklaring kun je downloaden op de website achter het inloggedeelte voor ouders.

## **19. De ouders**

De band met ouders is voor ons erg belangrijk. Voor je kind is structuur en regelmaat erg belangrijk. Wij streven er daarom naar om samen met ouders op één lijn te zitten. Ieder breng- en haalmoment zullen wij dan ook een overdrachtsgesprek hebben, waar we de dag van je kind en eventuele bijzonderheden bespreken. Ook is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken, mochten ouders er even voor willen gaan zitten.

### **19.1 Bitcare**

Wij maken gebruik van een softwareprogramma waarin wij alles regelen en bijhouden omtrent de planning en gegevens van je kind.

Deze planning, gegevens en activiteiten van de dag kunnen de ouders ook volgen via een app op hun smartphone. Tijdens het intakegesprek krijgen ouders hier meer uitleg over.

### **19.2 De oudercommissie**

De oudercommissie van 't Treintje behartigt de belangen van alle ouders. Bij opvang van kinderen draait het immers niet alleen om je kind maar ook om de wensen van ouders.

De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat bij 't Treintje gevoerd wordt, door adviezen te geven. Zo adviseert de oudercommissie bijvoorbeeld over de kwaliteit van de opvoeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, de klachtenregeling en de prijzen van de kinderopvang.

Verder geeft de oudercommissie ondersteuning bij het organiseren en uitvoeren van bijzondere gelegenheden en grotere activiteiten. Daarnaast beheert de oudercommissie een kleine kas. Deze kas wordt gebruikt om namens de ouders een cadeautje te geven in geval van een verjaardag, jubileum of andere bijzondere gebeurtenissen m.b.t. de leidsters. Een jaarlijks terugkomende belangrijke gebeurtenis is de Dag van de Leidsters. De oudercommissie probeert hier elk jaar een leuke invulling aan te geven, middels een cadeau voor het kinderdagverblijf en een inbreng van de kinderen.

Voor vragen of opmerkingen over de oudercommissie kan er contact opgenomen worden via [oudercommissiekdvtreintje@gmail.com](mailto:oudercommissiekdvtreintje@gmail.com)

### **19.3 Nieuwsbrief**

Iedere twee maanden komt er een nieuwsbrief uit op onze website.  
In de nieuwsbrief komen de volgende elementen aan bod:

- De laatste nieuwtjes;
- Veranderingen binnen 't Treintje;
- Informatie vanuit de oudercommissie;
- Evaluatie van thema's;
- Aankomende thema's;
- Wist-je-datjes;
- Prietpraat van de kinderen;
- Verjaardagen van kinderen en leidsters;
- Festiviteiten en activiteiten van de afgelopen periode;
- Festiviteiten en activiteiten van de komende periode.

### **19.4 Website**

Op onze website staan onze algemene gegevens, het team, de tarieven, de openingstijden, het pedagogisch beleidsplan e.d. beschreven. Na inschrijving bij 't Treintje ontvangen ouders een inlogcode en wachtwoord waarmee zij kunnen inloggen op de website. Achter het inlog gedeelte bevinden zich de foto's die gemaakt zijn tijdens de algemene uitstapjes en de contactgegevens van de oudercommissie. De foto's kunnen ouders zelf van de website downloaden.

### **19.5 Klachtenreglement**

Ons streven is natuurlijk een kwalitatief goede, stimulerende, speelse en gezellige opvang te bieden voor ieder kind en een goede verstandhouding met de ouders te hebben. Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat iets niet volgens het idee of de wens van ouders verloopt. Ouders kunnen hiermee altijd bij de pedagogisch medewerkers of Jolijn terecht. Zij zullen allemaal professioneel omgaan met de feedback en er alles aan doen om het idee of de wens van de ouder op een juiste manier af te handelen.

Wanneer ouders er niet met de pedagogisch medewerker en Jolijn uitkomen, is 't Treintje aangesloten bij SKK, dit is een externe klachtencommissie in de kinderopvang.

## **20. Veiligheid en Hygiëne**

Ieder jaar worden alle risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid, hygiëne, brandveiligheid en Arbo opnieuw geïnventariseerd en geëvalueerd. Wanneer hier te nemen stappen uit voortkomen zullen die z.s.m. toegepast en doorgevoerd worden om een zo veilig en gezond mogelijke opvang te kunnen bieden. Dit alles zal terug te vinden zijn in het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' dat ter inzage is te vinden op onze website achter het inloggedeelte.

### **20.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

Op locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plek. Het plan is bekend bij degene die werkzaam zijn bij 't Treintje. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis van deze oefening vindt een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het actieplan plaats.

## **20.2 Bedrijfshulpverlening**

Op locatie is er ieder dagdeel minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). Bhv'ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is.

Er vindt minimaal eenmaal per jaar een BHV vergadering plaats. Tijdens deze vergadering worden alle regels en veranderingen besproken. Elk jaar gaan de Bhv'ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

## **20.3 Inspectie GGD**

Jaarlijks wordt 't Treintje geïnspecteerd door de GGD. Tijdens deze inspectie worden er vele punten uit de "Wet kinderopvang" bij 't Treintje bekeken en getoetst. Na iedere inspectie wordt er door de GGD een inspectierapport opgemaakt. Dit rapport is te vinden via onze website en op

[www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

## **21. Plaatsing**

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer wil weten over 't Treintje en willen nagaan of ze het juiste gevoel hebben bij 't Treintje wordt er een rondleiding gepland. Tijdens de rondleiding worden alle groepen en ruimtes getoond en worden de visie, de structuur van de dag en alle bijbehorende zaken verteld.

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen kan je kind aangemeld worden via de website of bij 't Treintje zelf. Ouders ontvangen dan de plaatsingsovereenkomst met alle bijbehorende informatie. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen ondertekend is wordt de opvang vastgelegd.

Bij 't Treintje geldt een minimale afname van één hele dag, echter wordt er wel goed naar je kind gekeken. Wanneer blijkt dat één hele dag te weinig is en je kind wekelijks opnieuw moet wennen, zullen we dit bespreekbaar maken met de ouders.

### **21.1 Intakegesprek**

Ongeveer een maand voor de start van de opvang neemt één van de leidsters contact op met de ouders voor het maken van een afspraak voor het intakegesprek. In dit gesprek wordt alles besproken over je kind, zodat tijdens de opvang alles duidelijk is voor ons. Wij kunnen dan zoveel mogelijk het ritme en de handelingen van thuis overnemen, zodat je kind zich zo snel mogelijk helemaal thuis voelt bij 't Treintje.

Tijdens het afspreken van het intakegesprek worden er ook datums afgesproken dat je kind komt wennen. De wenmomenten geven de ouders ook de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind. Ieder kind krijgt vijf wenmomenten aangeboden, namelijk:

1. Kijkje nemen op de groep met papa of mama na het intakegesprek
2. 1 uur wennen op de groep met papa of mama
3. 2 uur wennen zonder ouders
4. 4 uur wennen zonder ouders, inclusief slapen
5. Reservering voor een extra wenmoment van 4 uur.

Het laatste wenmoment wordt als reservering in het systeem gezet. Dit moment kan gebruikt worden als er onverhoopt een wenmoment niet door kan gaan wegens bijvoorbeeld ziekte of wanneer je kind dit nodig blijkt te hebben. Na het vierde wenmoment wordt er met ouders overlegd of dat het extra wenmoment gebruikt gaat worden.

Er zullen maximaal twee kinderen op hetzelfde moment op dezelfde groep komen wennen zodat de rust gewaarborgd blijft.

### **21.2 Nieuwe groep**

Voordat je kind overgaat naar een nieuwe groep zullen de huidige pedagogisch medewerkers alle gegevens, bijzonderheden en verdere informatie overdragen naar de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep. Wennen is een belangrijk onderdeel van het overgaan naar een nieuwe groep, het is dan ook een vaste activiteit binnen 't Treintje.

Er is een basis stappenplan opgesteld om je kind zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap naar een andere groep. Kinderen krijgen de ruimte om op hun eigen tempo de nieuwe groep, kinderen en leidsters te leren kennen. Het stappenplan wordt dan ook aangepast naar wat je kind nodig heeft, denk daarbij aan extra momenten wennen of het bieden van extra steun door de huidige leidster. Er zullen maximaal twee kinderen op hetzelfde moment op dezelfde groep komen wennen zodat de rust gewaarborgd blijft.

Op de nieuwe groep van je kind zullen nieuwe vaardigheden van je kind gevraagd worden. Daarnaast zijn er ook andere vaste activiteiten die aangeboden worden. Om je kind hier van tevoren al zo goed mogelijk op voor te bereiden zal hier zoveel als mogelijk op de huidige groep bij stilgestaan worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het zelf smeren van de boterham.

### **22. Pedagogisch beleidsmedewerker**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden, ook houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

Wij volgen de eisen en richtlijnen van het CAO kinderopvang en de wet IKK betreft o.a. de hoeveelheid uren, de inhoud van de inzet en de opleidingseisen die gesteld worden aan de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **23. Slotwoord**

Wij van 't Treintje willen u hartelijk danken voor het lezen van ons pedagogisch beleidsplan. Wij hopen dat u een duidelijk beeld heeft gekregen van onze visie. Heeft u vragen of opmerkingen horen wij dit graag, wij staan altijd open voor feedback.

Warme groet,

Team KDV 't Treintje.