



kinderdagverblijf  
**'t treintje**

**Pedagogisch beleidsplan**

## 1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave .....	2
2.	Inleiding .....	4
3.	Doelstelling & visie kinderopvang .....	5
4.	Visie kinderen .....	5
4.1	Visie ontwikkeling van kinderen.....	5
5.	Pedagogisch beleid.....	6
5.1	Emotionele veiligheid .....	6
5.2	Persoonlijke competenties .....	6
5.3	Sociale competenties .....	6
5.4	Normen en waarden .....	6
6.	Stamgroepen .....	7
6.1	Beroepskracht- kind ratio.....	7
7.	Pedagogisch medewerkers.....	8
7.1	Invalkrachten.....	8
7.2	Stagiaires .....	8
7.3	Huishoudelijk medewerker .....	8
8.	Vaste gezichten .....	8
9.	Mentorschap .....	9
10.	Drie-uurs regeling.....	9
11.	Ruilen en Extra opvang.....	9
11.1	Ruilen.....	9
11.2	Extra opvang.....	9
11.3	Geen plaats.....	9
12.	De dag.....	10
12.1	Brengen en ophalen .....	10
12.2	Slapen en rusten.....	10
12.3	Spelen en activiteiten .....	10
12.4	Belonen en corrigeren.....	11
12.5	Open deuren beleid.....	11
13.	Voor- en vroegschoolse educatie .....	12
14.	Uitstapjes.....	12
15.	Observeren .....	13
16.	Voedingsbeleid .....	13
16.1	Flesvoeding.....	14
16.2	Fruitmaaltijd .....	15
16.3	Broodmaaltijd.....	15

Kinderdagverblijf 't Treintje  
Pedagogisch beleidsplan

16.4	Tussendoortje.....	16
16.5	Avondmaaltijd .....	16
16.6	Feesten en trakteren .....	16
16.7	Levering en bewaring van voedingsmiddelen.....	16
17.	Verschonen, toiletgang en zindelijk worden.....	16
18.	Ziekte .....	17
18.1	Een kind ziek melden.....	17
18.2	Wat als een kind niet lekker of ziek wordt bij 't Treintje?.....	17
18.3	Besmettelijke ziektes.....	17
18.4	Raadplegen GGD.....	17
18.5	Hoofdluis .....	17
18.6	Medicijngebruik.....	18
19.	De ouders .....	18
19.1	Bitcare.....	18
19.2	De oudercommissie.....	18
19.3	Nieuwsbrief .....	19
19.4	Website .....	19
19.5	Klachtenreglement .....	19
20.	Veiligheid en Hygiëne .....	19
20.1	Brandactieplan en ontruimingsplan.....	19
20.2	Bedrijfshulpverlening .....	19
20.3	Inspectie GGD.....	20
21.	Plaatsing .....	20
21.1	Intakegesprek.....	20
21.2	Nieuwe groep .....	20
22.	Pedagogisch beleidsmedewerker.....	21
23.	Slotwoord .....	21

## 2. Inleiding

Kinderdagverblijf 't Treintje wil kwalitatief goede kinderopvang bieden. Dit betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Daarnaast zijn wij gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit, dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid jaarlijks en passen het aan waar nodig.

Kinderdagverblijf 't Treintje biedt opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar.

Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat 't Treintje biedt, zodat ouders hun kind(eren) in tevredenheid achter kunt laten. Het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang. Bij elkaar moet dit leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Het pedagogisch beleidsplan is voor ouders/verzorgers in te zien op onze website.

Om de leesbaarheid te bevorderen wordt gesproken over:

- 't Treintje in plaats van kinderdagverblijf 't Treintje;
- Ouders in plaats van ouders/verzorgers;
- Hij in plaats van hij/zij;
- Leidsters in plaats van pedagogisch medewerkers en stagiaires;
- Pedagogisch medewerkers als het alleen over pedagogisch medewerkers gaat en niet over stagiaires.

### **3. Doelstelling & visie kinderopvang**

't Treintje streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Wij bieden ouders de mogelijkheid om zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en/of andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en stemmen wij onze visie zoveel mogelijk af op de thuissituatie, binnen de grenzen van 't Treintje.

Waar ouders de hoofdopvoeder zijn, ziet 't Treintje zich als medeopvoeder. Vanuit deze gedachten worden kinderen begeleid in het opgroeien en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers in hun ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met de ouders, waardoor afstemming over de opvoeding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden.

### **4. Visie kinderen**

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding en individuele ontplooiing aanwezig zijn. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

#### **4.1 Visie ontwikkeling van kinderen**

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. Om zich optimaal te ontwikkelen tot een zelfstandig mens is het nodig dat een kind met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen. Spelen is plezier hebben, spelen is leren en bovenal genieten van het kind zijn. Stimulans en ondersteuning van kinderen onderling en volwassenen zijn hierbij basisvoorwaarden.

De volgende uitgangspunten zijn van belang:

- Kinderen zijn uniek en worden gerespecteerd;
- Kinderen worden gewaardeerd en geaccepteerd zoals ze zijn;
- Kinderen worden op een positieve manier benaderd waardoor ze eigenwaarde opbouwen;
- Kinderen worden gestimuleerd en ondersteund in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord;
- Kinderen krijgen de ruimte dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken;
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich als individueel mens, maar ook als iemand in een groep te ontwikkelen.

Om de kinderen van meer dan één ruimte gebruik te laten maken, wordt er bij 't Treintje gebruik gemaakt van het zogenaamde open deuren beleid. Dat betekent dat er in de praktijk gebruik kan worden gemaakt van meer ruimtes dan alleen de groepsruimte. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.

## 5. Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A. Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

### 5.1 Emotionele veiligheid

De basis van het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving ontdekken.

### 5.2 Persoonlijke competenties

Wij helpen kinderen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren lopen), de verstandelijke ontwikkeling (bijv. leren praten), en emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor zichzelf).

### 5.3 Sociale competenties

Wij bieden kinderen de ruimte om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden. Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kinderdagverblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen, en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

### 5.4 Normen en waarden

Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich op dit gebied situaties voor welke zorgen voor leermomenten, bijvoorbeeld pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis. Door de reacties van de pedagogisch medewerkers ervaren kinderen wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerkers heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

## 6. Stamgroepen

't Treintje is ingedeeld in drie horizontale stamgroepen.



De Berengroep is een horizontale groep voor kindjes in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. Per dag zijn er maximaal acht kindjes aanwezig onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

De Apengroep is een verticale groep voor kindjes in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. Per dag zijn er maximaal acht kindjes aanwezig onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.



De Leeuwengroep is een horizontale groep voor kindjes in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Per dag zijn er maximaal zestien kindjes aanwezig onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

### 6.1 Beroepskracht- kind ratio

De groepsgrootte per leeftijdsgroep is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal aanwezige kinderen is ten minste:

- Eén pedagogisch medewerker per drie kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- Eén pedagogisch medewerker per vijf kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- Eén pedagogisch medewerker per acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

## 7. Pedagogisch medewerkers

Iedere pedagogisch medewerker heeft haar eigen groep.

Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij 't Treintje zijn minimaal in het bezit van:

- Een gekwalificeerd diploma, voorkeur op niveau vier;
- Taalniveau 3F\*;
- Verklaring omtrent gedrag;
- Diploma kinder EHBO.

De pedagogisch medewerkers worden jaarlijks op verschillende vlakken bijgeschoold. Daarnaast dienen pedagogisch medewerkers van de Apen- en Berengroep in het bezit te zijn van een certificaat voor werken met baby's\*\*.

\*Het bezitten van minimaal Taal3F wordt voor 2025 gerealiseerd.

\*\* De scholing specifiek voor baby's wordt voor 2025 gerealiseerd.

### 7.1 Invalkrachten

Wij werken zoveel mogelijk met vaste invalkrachten, die regelmatig werken zodat alle kinderen en ouders deze invalkrachten kennen. Wanneer een invalkracht nog niet bekend is, zal zij naast een vaste pedagogisch medewerker de groep draaien, zodat er altijd een bekend gezicht voor de kinderen aanwezig zal zijn.

### 7.2 Stagiaires

Kinderdagverblijf 't Treintje werkt o.a. met stagiaires van de opleiding "pedagogisch medewerker kinderopvang". Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele jaar door stage lopen, zodat er een minimale verschuiving is van verschillende gezichten. De stagiaires hebben een vaste groep waar ze stage lopen en zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

Er is een maximale verhouding van 33% tussen beroepskrachten-in-opleiding/stagiaires en pedagogisch medewerkers. Dit zodat er voldoende tijd en inzet is om hen te kunnen begeleiden. Deze maximale verhouding geldt op het niveau van het kinderdagverblijf.

### 7.3 Huishoudelijk medewerker

Om de veiligheid en hygiëne te waarborgen, werken wij met een vaste huishoudelijk medewerker. De huishoudelijk medewerker is tijdens openingstijden aanwezig. Zij zorgt voor de hygiëne van alle ruimten.

## 8. Vaste gezichten

Kinderen van nul jaar hebben maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met drie of meer pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal drie vaste gezichten toegewezen aan een groep met nul jarigen.

Kinderen vanaf één jaar hebben maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met drie of meer pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal vier vaste gezichten toegewezen aan een groep van één- tot vier jarigen.

Er werkt altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden per kind bepaald en worden tijdens het intakegesprek bekend gemaakt.



## 9. Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de pedagogisch medewerkers van het kind. Zij volgt de ontwikkeling en is, in principe, het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor wordt ook toegewezen in Bitcare onder het kopje 'relaties' van het kind.

## 10. Drie-uurs regeling

De drie-uurs regeling houdt in dat we per dag maximaal drie uur af mogen wijken van het leidster-kindratio.

Er zijn een aantal vaste momenten waarop wij kunnen afwijken, namelijk:

- Tussen 07:30 en 08:15, i.v.m. start dienst tweede pedagogisch medewerker;
- Tussen 17:15 en 18:00, i.v.m. eindigen dienst eerste pedagogisch medewerker;
- Tussen 13:00 en 15:00, i.v.m. twee keer 45 minuten pauze van de pedagogisch medewerkers.

## 11. Ruilen en Extra opvang

### 11.1 Ruilen

Nationale feestdagen die op een vaste opvangdag vallen mogen geruild worden. Deze moeten ingezet zijn in hetzelfde jaar als de Nationale feestdag. Dus Nationale feestdagen in 2021 mogen ingezet worden in het jaar 2021.

Ruildagen kunnen alleen ingezet worden op andere dagen dan die contractueel zijn vastgelegd. Ruildagen worden goedgekeurd wanneer er plaats is op de groep.

Het inzetten van bovenstaande ruildagen kan door te mailen naar [info@kdvhettreintje.nl](mailto:info@kdvhettreintje.nl).

### 11.2 Extra opvang

Incidentele extra opvang kan aangevraagd worden via ons planningssysteem, Bitcare. Extra opvang word in rekening gebracht op de maandelijkse factuur. Op extra opvang kan kinderopvangtoeslag aangevraagd worden via de app 'Kinderopvangtoeslag' van de belastingdienst.

Structurele extra opvang kan geregeld worden door te mailen naar [info@kdvhettreintje.nl](mailto:info@kdvhettreintje.nl).

### 11.3 Geen plaats

Wij plannen ruilaanvragen en extra opvang aanvragen maximaal drie maanden vooruit en in vakantieperiodes maximaal één week voor de datum. Wanneer er geen plaats is op de stamgroep, zullen wij contact opnemen met de ouders of er wel plaats is op een andere groep. Gaat de ouder akkoord met de extra opvang op een andere groep gaan zij ook akkoord met het feit dat er geen vast gezicht van het kind aanwezig is op die groep.

Mocht er op dat moment op geen enkele groep plaats zijn, plaatsen wij de aanvraag op de wachtlijst.

## **12. De dag**

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren, dit geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Elke groep hanteert een vaste dagindeling, deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en het ritme van thuis.

### **12.1 Brengen en ophalen**

We hebben vaste breng- en haaltijden zodat we zoveel mogelijk rust kunnen bewaren op de groepen. We vragen de ouders dan ook om zich aan de volgende tijden te houden. Het brengen kan tussen 07.30 en 09:00 en het ophalen kan tussen 16.30 en 18.00. Wanneer er een dagdeel opvang afgenomen wordt, komt is het wegbrengen of ophalen tussen 12.45 en 13.15.

Wanneer er sporadisch afgeweken wordt van de breng- en/of haaltijden dan vragen wij de ouders dit aan ons door te geven met de overdracht, telefonisch of via de mail van de groep. Zo kunnen wij rekening houden met de dagindeling van het kind zelf en van de groep.

Daarnaast attenderen wij ouders erop rekening te houden met onze sluitingstijd om 18.00 uur en de leidsters dan klaar zijn met werken. Het kan gebeuren dat een ouder vertraagd is door bijvoorbeeld een file. Gebeurt dit echter vaker dan twee keer wordt er een half uur opvang per kind in rekening gebracht.

Wanneer het kind niet door de eigen ouder gebracht en/of opgehaald kan worden dan is het mogelijk dat iemand anders dit doet, wij vragen de ouder dit door te geven met de overdracht, telefonisch of via de mail van de groep. Is er bij ons niets bekend over het ophalen van het kind door iemand anders, dan zullen wij contact met de ouder opnemen. Bij geen gehoor zullen wij het kind niet meegeven totdat we hier zekerheid over hebben.

Om toegang te kunnen krijgen tot 't Treintje ontvangt iedere ouder tijdens het intake gesprek een badge. Deze badge is persoonlijk en mag dus niet uitgeleend worden. Wanneer iemand anders het kind op komt halen belt deze persoon altijd aan.

### **12.2 Slapen en rusten**

Tijdens het intake gesprek wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van het kind. Bij de baby's wordt het ritme van thuis zoveel mogelijk aangehouden, de peuters gaan na de lunch naar bed. Heeft het kind een andere slaapbehoefte zoals meer, minder of niet meer slapen dan wordt dit met de ouders besproken. De kinderen kunnen als ze moe zijn ook in een rustig hoekje met kussens uitrusten.

### **12.3 Spelen en activiteiten**

Door de dag heen wordt er voldoende gevarieerd in het aanbod van vrij spel en activiteiten. Zowel bij het binnen als buiten spelen wordt er gekeken naar de behoeften van de kinderen. Er wordt gekeken naar de leeftijd en de situatie van de groep. Daarnaast wordt er ook gevarieerd in het aanbieden van de soort activiteiten.

Elke dag willen we minimaal één keer naar buiten, dit kan spelen in de buitenspeelplaats zijn of wandelen door het dorp. Tijdens het wandelen lopen de kinderen aan de hand of zitten ze in de bolderkar of kinderwagen. Kinderen lopen nooit los.

In het dagritme zijn een aantal vaste momenten opgenomen zoals de plas- en verschoonrondes en samen eten. Wanneer de kinderen de leeftijd hebben bereikt dat ze hieraan mee kunnen doen, zullen ze hierbij betrokken worden.

Dagelijks worden er verschillende (creatieve) activiteiten aangeboden, kinderen worden gestimuleerd hieraan mee te doen. Wanneer kinderen duidelijk maken dat zij dit niet willen, worden zij hierin niet verplicht, eventueel wordt de activiteit later nogmaals aangeboden. Tijdens de activiteiten worden verschillende materialen en spelletjes gebruikt.

Wanneer het hard regent of wanneer de pedagogisch medewerkers de kinderen een andere ruimte aan willen bieden kunnen ze gebruik maken van de binnenspeelruimte. De binnenspeelruimte wordt gebruikt door een groep apart of door meerdere groepen samen. Wanneer groepen hier samen komen worden kinderen gestimuleerd van elkaar te leren. In de binnenspeelruimte zijn er andere prikkels aanwezig en is er een ander aanbod van speelgoed. Zo is er bijvoorbeeld speelgoed aanwezig wat vooral de grove motoriek stimuleert, zoals de klimkussens. Kinderen worden gestimuleerd om in de binnenspeelruimte ook wat meer energie kwijt te kunnen dan op de groep.

#### **12.4 Belonen en corrigeren**

De kinderen worden binnen 't Treintje op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt er gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. Wanneer we weten waar gedrag vandaan komt kunnen we dit namelijk proberen op te lossen of te verlichten.

Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij herhaling van het negatieve gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur uit de negatieve situatie gehaald worden.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van het negatieve gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd door middel van het geven van complimenten.

Wij zullen bijzonderheden over het gedrag van een kind altijd terug koppelen naar ouders.

#### **12.5 Open deuren beleid**

Wij hanteren bij 't Treintje het open deuren beleid. Dit betekent dat een paar keer in de week de deuren van de groepen open gezet worden. Dat wil zeggen dat de deuren van de groepen opengezet worden waarbij er verschillende activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit ze deel willen nemen. Tussendoor kunnen ze veranderen van activiteiten, wanneer ze dit zelf willen. Kinderen krijgen zo de kans om op eigen initiatief te leren en het kinderdagverblijf te ontdekken. Daarnaast raken kinderen zo op een speelse manier vertrouwd met andere pedagogisch medewerkers, kinderen en groepen.

Alle activiteiten zijn onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Tijdens het open deuren beleid wordt rekening gehouden met kinderen onder de één jaar. Zij worden gezamenlijk opgevangen in een andere ruimte dan waar de activiteiten plaats vinden en krijgen aanbod gericht op hun leeftijd.

### **13. Voor- en vroegschoolse educatie**

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's.

Wij maken gebruik van het programma Uk&Puk. Uk&Puk is een gecertificeerd programma voor kinderen van nul tot vier jaar en is erkend als effectief VVE-programma door de Erkeningscommissie Interventies.

Uk & Puk werkt met verschillende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. De thema's zijn gericht op alle kinderen en zijn hierbij gesplitst in leeftijdscategorieën.

Eén thema is specifiek voor de peuters die bijna naar school gaan, "Wielewoelewool ik ga naar school".

In ieder thema zitten verschillende activiteiten, hiermee werken we aan doelen op het gebied van:

- De spraak- en taalontwikkeling;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De motorische en zintuiglijke ontwikkeling;
- Rekenprikkel om de ontluikende rekenvaardigheden te stimuleren.

### **14. Uitstapjes**

Door het jaar heen worden er verschillende activiteiten georganiseerd waar de ouders bij betrokken worden, namelijk:

- Paasuitstapje
- Zomerfeest
- Babyzwemmen
- Kabouterbos
- Pietenfeest
- Kerstviering

Voordat de activiteiten plaats zullen vinden wordt dit vermeld in de nieuwsbrief. Daarnaast krijgen ouders per activiteit een mail met informatie over de activiteit. Bij grotere activiteiten vragen we ouders het kind op te geven, daarnaast is het bij een aantal activiteiten ook mogelijk dat de ouder er zelf bij is.

Bij grotere uitstapjes wordt minimaal de leidster-kindratio nagestreefd, echter wordt deze aangepast naar gelang dat nodig is om de veiligheid van het kind te kunnen waarborgen. De kinderen worden dan vervoerd in veilige auto's met goedgekeurde stoeltjes en gordels. Wanneer er een groter uitstapje plaatsvindt, zullen ouders extra moeten tekenen voor toestemming.

## 15. Observeren

We gaan vanaf april over naar een nieuw observatiesysteem, genaamd KIIK!  
Per april zal het pedagogisch beleidsplan geüpdatet worden met informatie over het nieuwe observatiesysteem.

Op dit moment werken we niet met observaties i.v.m. de corona maatregelen en het binnenkort overstappen op het nieuwe observatiesysteem.

Voor nu zijn er wel afspraken gemaakt omtrent observeren, namelijk:

- Elk kind wordt nauwlettend in de gaten gehouden;
- Wanneer er dingen opvallen worden deze meteen met ouders besproken, in sommige gevallen kan dit in de overdracht maar vaak zal dit zijn, met een telefonisch gesprek;
- Wanneer een pedagogisch medewerker iets signaleert of ergens over twijfelt bespreekt ze dit met collega's en/of met Jolijn;
- Wanneer een pedagogisch medewerker denkt toch iets dieper te moeten kijken naar een situatie, kan ze een lijst invullen om zeker te zijn van haar eigen bevindingen;
- Er wordt vanuit pedagogisch medewerkers sneller telefonisch een afspraak gemaakt met ouders wanneer er zaken onduidelijk zijn of er iets uitgebreider besproken zou moeten worden.

Wanneer een kind bijna vier wordt dan wordt hij geobserveerd middels de laatste observatie van ons huidige observatiesysteem. Dit is de 44 weken observatie van "Zo doe ik, zo praat ik & zo beweeg ik". Deze observatie gaat wel door aangezien het heel belangrijk is om duidelijke informatie over het kind te kunnen overdragen naar de basisschool.

Ouders krijgen de ingevulde lijsten te lezen en mogen hierop aanmerkingen geven. Wanneer de pedagogisch medewerker het nodig acht kan de lijst aangepast worden. Wanneer ouders het helemaal eens zijn met de ingevulde lijsten, moeten beide ouders een handtekening zetten onder de lijsten. Daarna worden de lijsten doorgezonden naar de basisschool van het kind.

Ongeveer één keer in de twee maanden komt de intern begeleider van de basisschool naar 't Treintje toe om de overdracht, per kind, te bespreken. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een nieuwe start mag maken maar willen ook bevorderen dat gewenste ondersteuning of extra hulp ook op de school kan worden voortgezet. De inhoud van het mondelinge gesprek tussen voorschoolse opvang en school betreft de inhoud van het ingevulde observatieformulier.

## 16. Voedingsbeleid

Een gezonde voeding is voor jonge kinderen erg belangrijk. Daarom hebben wij geprobeerd om een zo gezond mogelijk voedingsbeleid op te stellen. Wij bieden voedingsmiddelen aan waar zo min mogelijk toegevoegde suikers en zouten in verwerkt zijn.

Bij het intakegesprek worden er afspraken gemaakt met ouders over de voeding van het kind. Heeft het kind een afwijkend dieet of mag hij een bepaald product niet hebben, dan zullen we in overleg met de ouder bekijken wat de mogelijke alternatieven zijn.

Wanneer het kind zelf toe is aan een nieuwe stap (bijvoorbeeld een fruithapje) vragen wij de ouder dit aan ons door te geven. Wanneer wij denken dat een kind toe is aan een wijziging in het voedingschema zullen wij hierover altijd het gesprek aangaan met de ouder.

Bederfelijke voedingsmiddelen die ouders zelf meenemen naar 't Treintje mogen niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast verblijven.

De volgende voedingsmiddelen zijn bij de opvang inbegrepen:

- Water, rooibosthee en volle melk;
- Vers fruit;
- Rauwkost;
- Groentepotjes 4+, 6+ en 8+;
- Volkoren brood;
- Boter, cottage cheese, hummus, jonge kaas en verschillende soorten magere vleeswaren;
- Rinse appelstroop, zelfgemaakte jam, honing\* en 100% pindakaas\*\*;
- Volkorenbeschuit, - cracker, - soepstengel of -biscuit, rijst- en maïswafel, Griekse yoghurt, maïsvingers, rozijnen.

Wij stimuleren kinderen om water, thee of gewone melk uit een open beker te drinken vanaf +/- 8 maanden. Het drinken uit een open beker is namelijk goed voor de ontwikkeling van de mondspieren, de motorische- en de spraak-taalontwikkeling van het kind. Daarnaast verkleint het drinken uit een open beker de kans op gebitsproblemen, zoals gaatjes.

\*Worden aangeboden vanaf één jaar

\*\* Wanneer een kindje een pinda allergie heeft wordt het beleid hierop aangepast

### **16.1 Flesvoeding**

Ouders nemen geven zelf de flessen mee voor de flesvoedingen. Kinderen onder de 6 maanden krijgen bij iedere voeding een schone speen. Na ieder gebruik worden de flessen omgespoeld met heet water. De flessen worden op een flessen afdruiprek bewaard.

Kinderen drinken een fles altijd op schoot omdat veiligheid en lichaamscontact erg belangrijk is tijdens het drinken.

Wij vragen de ouders om altijd een reserve voeding mee te geven. Dit zodat we altijd voldoende voeding hebben voor het kind.

#### Borstvoeding

Borstvoeding mag maximaal 1 keer opgewarmd worden en kunstvoeding maximaal twee keer. Na één uur worden de voedingen weggegooid.

Wanneer een kind afgekolfd borstvoeding krijgt bij 't Treintje is het belangrijk dat deze gekoeld vervoerd wordt. Na aankomst bij 't Treintje gaat de borstvoeding meteen de koelkast in. De reservevoeding kan in de vriezer bewaard worden. Borstvoeding wordt maximaal een half jaar bewaard in de vriezer. Wij houden de datum van de reservevoeding in de gaten zodat we deze nooit verspillen en we de ouders tijdig kunnen vragen om een nieuwe reservevoeding mee te nemen.

Het is belangrijk dat de borstvoeding altijd voorzien is van:

- Naam van het kind;
- Datum waarop de melk is afgekolfd.

#### Kunstvoeding

Het is belangrijk dat de kunstvoeding per dosering in een melkpoedertoren meegegeven wordt. Een melkpoedertoren bestaat uit meerdere kleine bakjes waar de voeding compact in mee genomen kan worden. De reservevoeding kan in de melkpoedertoren worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat de melkpoedertoren altijd voorzien is van:

- Naam van het kind;
- Per bakje het aantal scheppen voeding dat er in zit of het aantal ML waar de fles mee aangemaakt dient te worden.

### **16.2 Fruitmaaltijd**

Fruithapjes worden door de pedagogisch medewerkers vers gemaakt. Fruithapjes en kleine stukjes fruit krijgen kinderen aangeboden in een bakje. Grote stukken fruit worden aangeboden op een gezamenlijk bord. Wanneer het kind een stuk fruit heeft uitgekozen schuift hij het bord door naar een ander kind. Op deze manier worden kinderen gestimuleerd te kiezen, op hun beurt te wachten en te delen.

Elk kind krijgt wat water of thee aangeboden tijdens de fruitmaaltijd.

### **16.3 Broodmaaltijd**

Wanneer een kind ontbijt bij 't Treintje geven ouders het ontbijt zelf mee, inclusief drinken. Wij vragen ouders een gezond ontbijt mee te geven dat voldoet aan de regels van ons voedingsbeleid. Dat wil zeggen minimaal één boterham met hartig beleg en voor een eventuele tweede boterham mag er qua zoet beleg appelstroop, honing of jam gebruikt worden. Wij ronden het ontbijt hier om 08:30u af zodat dit niet te dicht op het volgende eetmoment in ons dagritme komt.

**Let op! In verband met een ernstige allergie van een kind mag er geen pindakaas gegeten worden als ontbijt op een dag dat een kind gebruik maakt van de opvang.**

Tijdens de middagmaaltijd smeren wij samen met de kinderen de boterhammen, elke boterham wordt voorzien van boter en daarna krijgen de kinderen de keuze tussen twee belegsoorten. Bij de eerste boterham wordt er gekozen uit hartig beleg, bij de tweede boterham mogen kinderen ook kiezen uit honing\*, 100% pindakaas\*, zelfgemaakte jam of appelstroop.

Wegens een ernstige allergie wordt er op de Leeuwengroep momenteel geen pindakaas gegeten. Op de Apen- en Berengroep eten we nog wel pindakaas omdat het voor één jarigen belangrijk is om pinda's te eten zodat de kans op een eventuele allergie wordt verlaagd. Wij zullen extra alert zijn op de hygiëne van de omgeving en de kinderen na het eten van pindakaas op de Apen- en Berengroep.

Tussen de boterhammen door krijgen de kinderen rauwkost en melk aangeboden. Wij stimuleren ieder kind twee stukken rauwkost te eten. Kinderen mogen maximaal twee bekertjes melk drinken, wanneer ze daarna nog meer willen krijgen ze water of thee aangeboden. Kinderen mogen altijd extra drinken maar worden tussendoor gestimuleerd hun brood te eten zodat ze zich niet helemaal vol drinken.

De kinderen worden gestimuleerd het geen ze gekozen hebben op te eten en te drinken. Wanneer dit niet lukt wordt er een afspraak gemaakt met het kind wat hij nog wel eet of drinkt en wat hij eventueel mogen laten staan.

Wij bieden geen gewone smeerkaas aan i.v.m. de grote hoeveelheid zout en geen smeerleverworst i.v.m. de grote hoeveelheid vitamine A.

#### **16.4 Tussendoortje**

In de middag eten we een tussendoortje zoals wat yoghurt met rozijntjes of een beschuit met hummus. Elk kind krijgt hierbij water of thee aangeboden.

Bij het aanbieden van tussendoortjes wordt gezorgd voor voldoende variatie zodat kinderen die meerdere dagen komen niet elke dag hetzelfde aangeboden krijgen.

Daarnaast bieden wij rijstwafels maximaal één keer in de week aan omdat er relatief veel arseen in rijstproducten kunnen zitten.

#### **16.5 Avondmaaltijd**

Totdat een kind één jaar wordt kan hij eventueel hier een groentepotje eten. Wanneer ouders willen dat het kind verse groente eet dan geven ouders zelf de avondmaaltijd mee.

Wanneer een kind één jaar wordt krijgt hij geen groentepotje meer vanuit 't Treintje. Wanneer ouders willen dat het kind hier nog zijn avondmaaltijd eet geven ouders zelf een groentepotje of verse groente mee.

#### **16.6 Feesten en trakteren**

Wanneer een kind jarig is geweest mag hij hier zijn verjaardag vieren. Wanneer ouders dit willen geven zij dit aan bij de pedagogisch medewerker waarna er samen wordt gekeken welke dag de verjaardag gevierd wordt en of de ouder(s) hierbij aanwezig zullen zijn.

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. We hebben hiervoor de afspraak dat de traktatie gezond en op de leeftijd gericht moet zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen de ouders adviseren in gezonde en leuke traktaties. Ongezonde traktaties worden niet uitgedeeld.

Wanneer een traktatie niet geschikt is om uitgedeeld te worden, gaan ze in de mandjes van de kinderen, zodat de traktatie aan het einde van de dag mee naar huis kan worden genomen.

Bij een feestje krijgt de jarige een feestmuts, wordt er muziek gemaakt met instrumentjes, worden er verjaardagsliedjes gezongen en krijgt de jarige een klein cadeautje.

#### **16.7 Levering en bewaring van voedingsmiddelen**

De algemene boodschappen en de luiers worden wekelijks geleverd door de supermarkt. Daarnaast wordt er vers brood geleverd door de bakker en verse vleeswaren door de slager.

De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de datum. Wanneer het product aan de datum is, wordt het weggegooid.

### **17. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden**

Luiers zijn bij de opvang inbegrepen, er zijn vaste tijden voor de verschoonrondes. Wanneer een kind per dag twee keer of vaker slaapt wordt hij zowel voor als na het slapen verschoond. Wanneer een kind per dag één keer of niet slaapt wordt er na ieder eetmoment verschoond. Daarnaast geldt voor alle kinderen dat er aan het einde van de dag nogmaals een verschoonronde plaatsvindt.

Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd. Wanneer ouders thuis starten met de zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, kan dit bij 't Treintje voortgezet worden. Kinderen die zelf aangeven te willen plassen krijgen hiervoor de ruimte. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. Wanneer een kind alleen op een potje plast dienen ouders zelf een potje mee te nemen van thuis.



De zindelijke kinderen gaan met een pedagogisch medewerker na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven en wordt er gehoor aan gegeven. Na de toiletgang worden altijd de handen gewassen.

## **18. Ziekte**

Zowel ouders als de directe leidster van het kind, weten hoe een kind normaal gezien is. Is een kind totaal anders, hangerig, spuugt hij, eet en/of drinkt hij niet (meer), dan is een kind ziek en moet hij thuis blijven.

Is een kind wat hangerig, rustiger dan normaal, maar speelt nog lekker en heeft geen één op één aandacht nodig, dan mag het kind naar 't Treintje komen.

### **18.1 Een kind ziek melden**

Wanneer een ouder twijfelt, of een kind wordt ziek gemeld, dan horen wij dit graag vóór 09:00 uur. Dit i.v.m. de dagindeling. Daarnaast voorkomen ouders zo dat we om 09:15 gaan bellen om te checken of alles goed gaat en of een kind nog komt of niet.

Bij twijfel vanuit onze kant zullen wij met de ouder overleggen en bekijken we wat voor het kind het beste is.

### **18.2 Wat als een kind niet lekker of ziek wordt bij 't Treintje?**

Wanneer een kind niet lekker of ziek wordt terwijl hij bij 't Treintje is, wordt er nagegaan wat er aan de hand is. De uitstraling, het doen en laten van het kind wordt bekeken en met de hand of mond word gevoeld of het kind warm aanvoelt. Voelt hij warm aan, dan wordt het kind getemperatuurde. Nadat het beeld duidelijk is, wordt er contact opgenomen met één van de ouders. Tijdens dit telefoongesprek wordt duidelijk aangegeven, dat het kind niet helemaal lekker is. En dat er gebeld wordt voor overleg.

Is het kind echt ziek en heeft hij één op één aandacht nodig, dan wordt de ouder verzocht het kind op te komen halen. Wanneer het kind opgehaald moet worden, vragen wij de ouders dit binnen 1,5 uur te doen.

### **18.3 Besmettelijke ziektes**

Per situatie zullen wij bekijken of een kind met een besmettelijke ziekte 't Treintje kan of mag bezoeken. Hierbij houden wij rekening met de gehele groep kinderen en de richtlijnen van de GGD.

### **18.4 Raadplegen GGD**

In geval van ziekte, wordt de ouders verzocht ons hierover te informeren. Indien nodig zullen wij, in geval van meerdere kindjes met een besmettelijke ziekte, contact opnemen met de GGD. Op locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn, zodat ouders hier alert op kunt zijn bij hun kinderen.

### **18.5 Hoofdluis**

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis door de leidsters van de groep. Mocht een kind besmet zijn met hoofdluis, dan dient het kind direct opgehaald te worden en is hij na behandeling van de hoofdluis weer welkom.

### **18.6 Medicijngebruik**

Wanneer een kind medicatie nodig heeft en wij deze tijdens de opvang bij 't Treintje toe moeten dienen, volgen wij hiervoor de regels vanuit de GGD.

Deze regels zijn als volgt:

- Pijnstillers en/of koortsverlagende middelen zoals zepillen e.d. dienen wij alleen met een schriftelijk doktersadvies toe;
- Medicijnen moeten door ouders, altijd aangeleverd worden in de originele verpakking inclusief bijsluiter;
- Medicijnen moeten altijd eerst thuis toegediend worden, dit i.v.m. mogelijk optredende bijwerkingen;
- De houdbaarheidsdatum dient altijd in de gaten gehouden te worden, ook door de ouder;
- Voor toediening van het medicijn door een pedagogisch medewerker dient een medicijnverklaring ingevuld te zijn. Hierop vermeldt de ouder de gegevens van het kind, het medicijn, de dosering en wie het medicijn toe mag dienen.

### **19. De ouders**

De band met de ouders is voor ons erg belangrijk. Voor een kind is structuur en regelmaat erg belangrijk. Wij streven er daarom naar om samen met de ouders op één lijn te zitten. Ieder breng- en haalmoment zullen wij dan ook een overdrachtsgesprek hebben, waar we de dag van het kind en eventuele bijzonderheden bespreken. Ook is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken, mochten ouders er even voor willen gaan zitten.

#### **19.1 Bitcare**

Wij maken gebruik van een softwareprogramma waarin wij alles regelen en bijhouden omtrent de planning en gegevens van ieder kind.

Deze planning, gegevens en activiteiten van de dag kunnen de ouders ook volgen via een app op hun smartphone. Tijdens het intakegesprek krijgen ouders hier meer uitleg over.

#### **19.2 De oudercommissie**

De oudercommissie van 't Treintje behartigt de belangen van alle ouders. Bij opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders.

De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat bij 't Treintje gevoerd wordt, door adviezen te geven. Zo adviseert de oudercommissie bijvoorbeeld over de kwaliteit van de opvoeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, de klachtenregeling en de prijzen van de kinderopvang.

Verder geeft de oudercommissie ondersteuning bij het organiseren en uitvoeren van bijzondere gelegenheden, en grotere activiteiten.

Daarnaast beheert de oudercommissie een kleine kas. Deze kas wordt gebruikt om namens de ouders een cadeautje te geven in geval van een verjaardag, jubileum of andere bijzondere gebeurtenissen m.b.t. de leidsters. Een jaarlijks terugkomende belangrijke gebeurtenis is de Dag van de Leidsters. De oudercommissie probeert hier elk jaar een leuke invulling aan te geven, middels een cadeau voor het kinderdagverblijf en een inbreng van de kinderen.

Voor vragen of opmerkingen over de oudercommissie kan er contact opgenomen worden via [oudercommissiekdvtreintje@gmail.com](mailto:oudercommissiekdvtreintje@gmail.com).

Pedagogisch beleidsplan

Versie 10

Datum: 16-02-2021

### **19.3 Nieuwsbrief**

Iedere twee maanden komt er een nieuwsbrief uit op onze website.

In de nieuwsbrief komen de volgende elementen aan bod:

- De laatste nieuwtjes;
- Veranderingen binnen 't Treintje;
- Informatie vanuit de oudercommissie;
- Evaluatie van thema's;
- Aankomende thema's;
- Wist-je-datjes;
- Prietpraat van de kinderen;
- Verjaardagen van kinderen en leidsters;
- Festiviteiten en activiteiten van de afgelopen periode;
- Festiviteiten en activiteiten van de komende periode.

### **19.4 Website**

Op onze website staan onze algemene gegevens, het team, de tarieven, de openingstijden, het pedagogisch beleidsplan e.d. beschreven. Na inschrijving bij 't Treintje ontvangen ouders een inlogcode en wachtwoord waarmee zij kunnen inloggen op de website. Achter het inlog gedeelte bevinden zich de foto's die gemaakt zijn tijdens de algemene uitstapjes en de contactgegevens van de oudercommissie. Deze foto's kunnen ouders zelf van de website downloaden.

### **19.5 Klachtenreglement**

Ons streven is natuurlijk een kwalitatief goede, stimulerende, speelse en gezellige opvang te bieden voor ieder kind en een goede verstandhouding met de ouders te hebben. Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat iets niet volgens het idee of de wens van ouders verloopt. Ouders kunnen hiermee altijd bij de pedagogisch medewerkers of Jolijn terecht. Zij zullen allemaal professioneel omgaan met de feedback en er alles aan doen om het idee of de wens van de ouder op een juiste manier af te handelen.

Wanneer ouders er met de pedagogisch medewerker en Jolijn niet uit komen, is 't Treintje aangesloten bij SKK, dit is een externe klachtencommissie in de kinderopvang.

## **20. Veiligheid en Hygiëne**

Ieder jaar worden alle risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid, hygiëne, brandveiligheid en Arbo opnieuw geïnventariseerd en geëvalueerd. Wanneer hier te nemen stappen uit voortkomen zullen die z.s.m. toegepast en doorgevoerd worden om een zo veilig en gezond mogelijke opvang te kunnen bieden. Dit alles zal terug te vinden zijn in het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' dat ter inzage is te vinden op onze website achter het inloggedeelte.

### **20.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

Op locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plek. Het plan is bekend bij degene die werkzaam zijn bij 't Treintje. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis van deze oefening vindt een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het actieplan plaats.

### **20.2 Bedrijfshulpverlening**

Op locatie is er ieder dagdeel minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). Bhv'ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is.

Pedagogisch beleidsplan

Versie 10

Datum: 16-02-2021

Er vindt minimaal eenmaal per jaar een BHV vergadering plaats. Tijdens deze vergadering worden alle regels en veranderingen besproken. Elk jaar gaan de Bhv'ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### **20.3 Inspectie GGD**

Jaarlijks wordt 't Treintje geïnspecteerd door de GGD. Tijdens deze inspectie worden er vele punten uit de "Wet kinderopvang" bij 't Treintje bekeken en getoetst. Na iedere inspectie wordt er door de GGD een inspectierapport opgemaakt. Dit rapport is te vinden via onze website en op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **21. Plaatsing**

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer wil weten over 't Treintje en willen nagaan of ze het juiste gevoel hebben bij 't Treintje wordt er een rondleiding gepland. Tijdens de rondleiding worden alle groepen en ruimtes getoond en worden de visie, de structuur van de dag en alle bijbehorende zaken verteld.

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kindje aangemeld worden via de website of bij 't Treintje zelf. Ouders ontvangen dan de plaatsingsovereenkomst met alle bijbehorende informatie. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen ondertekend is wordt de opvang vast gelegd.

Bij 't Treintje geldt geen minimale afname, echter wordt er wel goed naar het kind gekeken. Wanneer blijkt dat één halve of hele dag te weinig is en het kind wekelijks opnieuw moet wennen, zullen we dit bespreekbaar maken met de ouders.

### **21.1 Intakegesprek**

Ongeveer een maand voor de start van de opvang neemt één van de leidsters contact op met de ouders voor het maken van een afspraak voor het intakegesprek. In dit gesprek wordt alles besproken over het kind, zodat tijdens de opvang alles duidelijk is voor ons. Wij kunnen dan zoveel mogelijk het ritme en de handelingen van thuis overnemen, zodat het kind zich zo snel mogelijk helemaal thuis voelt bij 't Treintje.

Tijdens het afspreken van het intakegesprek worden er ook twee datums afgesproken dat het kind komt wennen. De wenmomenten geven de ouders ook de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind.

Kinderen mogen twee keer drie uur wennen op de groep, voordat de daadwerkelijke opvang van start gaat. Wanneer het kind komt wennen mag de ouder wat langer blijven. Na drie uur dient de ouder, het kind weer op te halen. De pedagogisch medewerker zal, de ouder, uitgebreid te woord staan over de afgelopen drie uur.

Er zullen maximaal twee kinderen op hetzelfde moment op dezelfde groep komen wennen zodat de rust gewaarborgd blijft.

### **21.2 Nieuwe groep**

Voordat een kind overgaat naar de nieuwe groep zullen de 'oude' pedagogisch medewerkers alle gegevens, bijzonderheden en verdere informatie overdragen naar de 'nieuwe' pedagogisch medewerkers. Ook zullen er wenmomenten plaatsvinden op de nieuwe groep van het kind. Hij zal dan minimaal twee dagdelen spelen op de nieuwe groep, indien nodig samen met de eigen leidster.

## **22. Pedagogisch beleidsmedewerker**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden, ook houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

Wij volgen de eisen en richtlijnen van het CAO kinderopvang en de wet IKK betreft o.a. de hoeveelheid uren, de inhoud van de inzet en de opleidingseisen die gesteld worden aan de pedagogisch beleidsmedewerker.

## **23. Slotwoord**

Wij van 't Treintje willen u hartelijk danken voor het lezen van ons pedagogisch beleidsplan. Wij hopen dat u een duidelijk beeld heeft gekregen van onze visie. Heeft u vragen of opmerkingen horen wij dit graag, wij staan altijd open voor feedback.

Warme groet,

Team KDV 't Treintje.